

Appel à candidatures

**pour le siège vacant, à partir de décembre 2025,
au titre du Luxembourg, au sein du
Comité européen pour la prévention de la torture et des peines
ou traitements inhumains ou dégradants (CPT)**

En vertu de la Convention européenne pour la prévention de la torture et des peines ou traitements inhumains ou dégradants, les membres du Comité, qui siège à Strasbourg, sont choisis parmi des personnalités de haute moralité, connues pour leur compétence en matière de droits de l'homme ou ayant une expérience professionnelle dans les domaines dont traite la Convention en question. L'indépendance, l'impartialité, les compétences, la disponibilité ainsi que l'expérience antérieure sont essentielles pour assurer la qualité et l'autorité des travaux du CPT.

Les candidatures présentant une expérience en tant qu'agent des forces de l'ordre, procureur ou professionnel·le de santé (médecin pénitentiaire, médecin légiste, psychiatre, psychothérapeute, psychologue) seront considérées comme des atouts. Une bonne compréhension du milieu pénitentiaire en général, des établissements psychiatriques ou du travail avec des mineur·e·s privé·e·s de liberté en particulier est également souhaitée. Les candidat·e·s doivent démontrer une excellente maîtrise d'au moins une des langues officielles du Conseil de l'Europe (anglais ou français) ainsi qu'une connaissance passive de la deuxième langue officielle.

Le mandat du membre à élire au titre du Luxembourg aura une durée de quatre ans. Il s'agit d'un mandat d'expert·e et non pas d'un emploi à plein temps.

Pour de plus amples renseignements sur le mandat et le modus operandi du Comité, les personnes intéressées sont priées de se référer aux textes de la Convention susmentionnée ainsi qu'aux résolutions 1323(1997), 1248(2001), 1540 (2007), 1808 (2011) et 2160(2017) de l'Assemblée parlementaire du Conseil de l'Europe, et au 33^e rapport général d'activités du CPT (www.cpt.coe.int).

Les personnes intéressées sont invitées à adresser leur candidature, accompagnée du formulaire normalisé de curriculum vitae (modèle disponible sur demande à l'adresse courriel suivante : cscarpellini@chd.lu), à Monsieur le Président de la Chambre des Députés, 23, rue du Marché-aux-Herbes, L-1728 Luxembourg, **pour le 15 octobre 2024 au plus tard.**

Après une sélection sur dossier, les candidat·e·s retenu·e·s seront invité·e·s à un entretien d'évaluation devant un comité de sélection avant la transmission de la liste des candidat·e·s à l'Assemblée parlementaire du Conseil de l'Europe à Strasbourg.

ANNEXE

MODÈLE DE CURRICULUM VITAE

I. État civil

- Nom(s)
- Prénom (s)
- Genre
- Date et lieu de naissance
- Nationalité(s)

II. Résumé des qualifications pertinentes¹ (200 mots maximum)

III. Activité professionnelle actuelle (200 mots maximum)

- Date de début
- Nom de l'employeur
- Secteur d'activité
- Fonction ou poste occupé
- Principales activités et responsabilités

IV. Activité(s) professionnelle(s) précédente(s) pertinente(s)² (600 mots maximum)

- Dates
- Nom de l'employeur
- Secteur d'activité
- Fonction ou poste occupé
- Principales activités et responsabilités
 - au niveau national/local
 - au niveau international

V. Autres activités pertinentes³ (200 mots maximum)

- Dates
- Nom d'organisation/organisme
- Secteur d'activité
- Poste actuel
- Principales activités et responsabilités
 - au niveau national/local
 - au niveau international

VI. Études /formation⁴ (200 mots maximum)

- Dates
- Intitulé du certificat ou diplôme délivré
- Principales matières/compétences professionnelles couvertes
- Nom et type d'organisation

¹ Veuillez fournir un résumé de vos qualifications pertinentes pour être membre du CPT, en mettant un accent particulier sur votre ou vos domaines de compétences et votre expérience au niveau local, national et international.

² Décrivez séparément chaque expérience professionnelle pertinente, en commençant par la plus récente.

³ Décrivez séparément chaque expérience professionnelle pertinente en dehors de votre activité professionnelle, en commençant par la plus récente.

⁴ Décrivez séparément chaque programme d'enseignement ou de formation achevé, en commençant par le plus récent.

VII. Publications⁵ (350 mots maximum)

VIII. Compétences informatiques

- Logiciels⁶
- Autres aptitudes et compétences informatiques⁷

IX. Informations sur votre disponibilité à servir le CPT efficacement⁸

X. informations sur tout conflit d'intérêts éventuel⁹

XI. Compétences linguistiques¹⁰

Langue maternelle	Compréhension		Orale		Écrite
	Ecoute	Lecture	Interaction orale	Expression orale	Aptitude à la rédaction
a. Langues officielles					
Anglais					
Français					
b. Autres langues					

Utilisation à des fins administratives uniquement

Adresse (n°, rue, code postal, ville, pays)

Téléphones:

Professionnel :

Personnel (facultatif) :

Mobile (facultatif) :

Messagerie électronique :

⁵ Veuillez fournir la liste des publications récentes pertinentes, en commençant par la plus récente. N'en mentionnez pas plus de dix.

⁶ Veuillez indiquer les logiciels qui vous sont familiers.

⁷ Veuillez indiquer toute autre compétence informatique.

⁸ Veuillez indiquer notamment si vous pouvez être disponible pour le Comité au moins 40 jours par an.

⁹ Veuillez indiquer comment, si vous êtes élu, votre poste ou fonction actuel peut donner lieu à un conflit d'intérêt réel ou perçu et si vous êtes prêt à renoncer à ce poste ou fonction, une fois élu.

¹⁰ Veuillez fournir une auto-évaluation de votre niveau dans des langues autres que votre langue maternelle à l'aide du Cadre européen commun de référence pour les langues : [Grille pour l'auto-évaluation du CECR](#)

APPENDIX

MODEL CURRICULUM VITAE

I. Personal information

- Family name(s)
- First name(s)
- Gender
- Date and place of birth
- Nationality(ies)

II. Relevant qualifications summary¹ (200 words maximum)

III. Current professional activity (200 words maximum)

- Start date
- Name of employer
- Sector of activity
- Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

IV. Relevant previous professional activity(ies)² (600 words maximum)

- Dates
- Name of employer
- Sector of activity
- Occupation or position held
- Main activities and responsibilities
 - at national/local level
 - at international level

V. Other relevant activities³ (200 words maximum)

- Dates
- Name of organisation/body
- Sector of activity
- Position held
- Main activities and responsibilities
 - at national/local level
 - at international level

¹ Please provide a summary of your qualifications relevant for CPT membership, with a particular emphasis on your field(s) of expertise and experience at international, national and local levels.

² Add separate entries for the most relevant professional activities, starting from the most recent.

³ Add separate entries for the most relevant activities outside your principal professional activity, starting from the most recent.

VI. Education/training⁴ (200 words maximum)

- Dates
- Title of qualification awarded
- Principal subjects/occupational skills covered
- Name and type of organisation

VII. Publications⁵ (350 words maximum)

VIII. Computer skills

- Software packages⁶
- Other IT skills and competences⁷

IX. Information about availability to serve the CPT effectively⁸

X. Information about any potential conflict of interest⁹

XI. Language skills¹⁰

Mother tongue	Understanding		Speaking		Writing
Language	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	Writing skills
a. Official languages					
English					
French					
b. Other languages					

INFORMATION FOR ADMINISTRATIVE USE ONLY:

Complete address (No, Street, Postal Code, Town, Country):

Telephones:

Professional:

Personal (*optional*):

Mobile (*optional*):

E-mail:

⁴ Add separate entries for the most relevant courses you have completed, starting from the most recent.

⁵ Please list recent relevant publications, starting from the most recent, but not more than 10.

⁶ Please indicate the software packages you are familiar with.

⁷ Please specify any other IT skills and competences.

⁸ Please indicate in particular if you can be available for the Committee for approximately 40 days or more per year.

⁹ Please indicate how, if elected, your current position or function may give rise to a real or perceived conflict of interest and if you are prepared to relinquish that position or function once elected.

¹⁰ Please provide a self-assessment of your level in languages other than your mother tongue using the Common European Framework of Reference for Languages: Self-assessment Grids (CEFR)