



**LENTZ &  
LEHNEN**  
AVOCATS  
À LA COUR



MARC LENTZ  
MAXIMILIEN LEHNEN  
LAURA MAY  
JOËLLE DONVEN  
AVOCATS À LA COUR

KATRIN GILLEN  
ANOUK STREICHER  
AVOCATS

# ANNONCE

## **réceptionniste 20h/semaine**

L'étude LENTZ - LEHNEN recherche pour entrée immédiate un(e) réceptionniste pour un poste de 20h/semaine.

### **Votre mission :**

- Réception et transfert des appels téléphoniques
- Accueil physique des clients
- Traitement et distribution de la correspondance
- Gestion, copies et tri de documents
- Organisation des rendez-vous
- Coordination du travail à la réception
- Gestion des fournitures de bureau

### **Votre profil :**

- Maîtrise des trois langues officielles (luxembourgeois, français et allemand), la pratique de l'anglais constitue un atout
- Travail autonome
- Excellentes compétences organisationnelles
- Aisance en communication
- Maîtrise des outils de bureautique modernes usuels

Merci d'adresser votre candidature avec curriculum vitae, ensemble avec un extrait récent de votre casier judiciaire (bulletin 3) à l'adresse email suivante: [marc@lentz-lehnen.lu](mailto:marc@lentz-lehnen.lu)