

ETUDE HANSEN & WEINQUIN

Christian HANSEN, Avocat à la Cour
Denis WEINQUIN, Avocat à la Cour
Associés

Bob PETESCH, Avocat à la Cour

Jessica RODRIGUES MACIEL, Avocat

Vicky KLEIN, Avocat

Dans le cadre du développement de ses activités à Mersch, l'Etude **HANSEN & WEINQUIN** est à la recherche d'un(e) secrétaire juridique en CDI à temps partiel, pour une entrée immédiate ou à convenir.

Vos tâches :

- Accueil des clients et des appels téléphoniques ;
- Gestion et suivi de la correspondance ;
- Rédaction de courriers et autres documents ;
- Facturation ;
- Tenue du calepin et fixation des rendez-vous ;
- Classement, rangement et archivage des dossiers.

Qualités requises :

- Expérience dans une Etude d'Avocats inscrite au Barreau de Luxembourg ;
- Maîtrise des trois langues officielles, la maîtrise de toute autre langue constituant un atout ;
- Maîtrise des outils informatiques classiques (Pack Office) ainsi que du logiciel Wolters Kluwer Kleos ;
- Très bonne communication et aisance dans le travail en équipe ;
- Bon sens de l'organisation ;
- Proactivité dans les tâches confiées.

Nous offrons :

- Travail dans une équipe à taille humaine et dans une atmosphère conviviale ;
- Horaires de travail flexibles, permettant un équilibre entre vie professionnelle et vie privée ;
- Travail varié dans toutes les branches du contentieux

Les personnes intéressées sont invitées d'adresser leur candidature accompagnée du CV à l'adresse : hansen@hw-avocats.lu

Toutes les candidatures seront traitées en toute confidentialité.

Adresse : 86B, route de Luxembourg L-9125 SCHIEREN

Téléphone : 26 95 91 83 E-Mail : info@hw-avocats.lu

Adresse : 90, rue Nicolas Welter L-7570 MERSCH

Téléphone : 20 300 400 E-Mail : info@hw-avocats.lu

Compte honoraires : LU14 1111 7112 3430 0000 BIC : CCPLULLL

Compte de tiers : LU39 1111 7112 7066 0000 BIC : CCPLULLL