

UN(E) CHARGE(E) DE COMMUNICATION ET DE DEVELOPPEMENT DE L'ACTIVITE (CDI)

Lieu de travail : Luxembourg-Ville

Type de contrat : Contrat à durée indéterminée

Occupation : Temps plein

Début d'embauche : Immédiat



VOS MISSIONS

Vous assistez les associés et le directeur exécutif dans la définition et la mise en œuvre de la politique de communication externe et de développement des affaires et de l'image de l'étude.

Au quotidien, vous collaborez avec les associés et les avocats dans les tâches suivantes :

- Participation et soutien à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie de communication et de développement de l'activité de l'étude ;
- Préparation de communications internes ;
- Création de divers supports de communication, par exemple: brochures, publicités, supports marketing internes et externes , réponses à des appels d'offres... ;
- Gestion et mise à jour du site web ;
- Gestion de la présence de l'étude dans les médias traditionnels et sur les médias sociaux, notamment LinkedIn;
- Planification, coordination et organisation d'activités mettant en avant les activités de l'étude, telles que des événements, des webinaires...
- Préparation et rédaction des soumissions aux annuaires juridiques et classements juridiques tels que Chambers and Partners, IFLR1000, The Legal500..
- Gestion des documents de base et des documents marketing standard (brochures, listes d'affaires et présentations) et mise à jour de ces documents ;
- Coordination avec les prestataires de services internes (avocats, équipe administrative,...) et externes (agences, concepteurs, etc...);



VOTRE PROFIL

- Vous êtes titulaire d'un diplôme en journalisme, communication ou Marketing et/ou disposez d'une expérience dans un poste similaire dans le secteur juridique ;
- Vous maîtrisez impérativement et parfaitement le français et l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit ; l'allemand et le luxembourgeois sont un atout.
- Vous avez d'excellentes capacités rédactionnelles et une orthographe irréprochable;
- Vous connaissez le secteur juridique ;



16-18 Boulevard
Emmanuel Servais
L-2535 Luxembourg



hr@brucherlaw.lu



+352 26 02 71



brucherlaw.lu

- Vous avez une connaissance approfondie des nouveaux médias (réseaux sociaux,...) et des logiciels nécessaires à l'exercice de votre fonction (bureautique,...) ;
- Vous êtes dynamique et flexible, vous avez le sens de la discrétion et savez gérer les priorités.
- Vous êtes doté (e) d'un bon sens de l'organisation et d'initiatives, vous appréciez le travail en équipe.



NOUS VOUS OFFRONS

- Une expérience professionnelle riche en challenges et opportunités au sein d'une étude reconnue pour son expertise en contentieux ;
- Un cadre de travail agréable et équilibré au sein d'une équipe jeune et dynamique ;
- Un développement continu de vos compétences.



À PROPOS DE NOUS

BRUCHER, THIELTGEN & PARTNERS est une étude d'avocats pluridisciplinaire qui dispose d'une solide expérience de plus de 30 ans de pratique professionnelle en droit des affaires et qui offre un service global à une clientèle aussi bien locale qu'internationale.

Depuis 2020, Brucher Thieltgen & Partners est en croissance constante, aussi bien en ce qui concerne son volume d'activités que les dossiers d'envergure dont elle est en charge. Dans ce contexte, nous avons constamment besoin de renforcer nos équipes avec de nouveaux talents pour soutenir durablement le développement de l'étude.

Brucher Thieltgen & Partners est reconnue par de nombreux guides juridiques et est certifiée Great Place to Work depuis 2021. En 2024, l'Étude obtient le label Best Workplace.



Merci d'envoyer votre candidature à l'adresse e-mail suivante : hr@brucherlaw.lu



16-18 Boulevard
Emmanuel Servais
L-2535 Luxembourg



hr@brucherlaw.lu



+352 26 02 71



brucherlaw.lu