

Loyens & Loeff Luxembourg S.à r.l. est un cabinet d'avocat d'affaires fournissant des services complets en droit fiscal, droit des sociétés, droit bancaire et financier, fonds d'investissement, droit commercial et contentieux. Notre cabinet, évoluant dans un environnement international, fait partie du réseau Loyens & Loeff dont la maison mère est aux Pays-Bas. Notre groupe compte plus de 1500 associés et collaborateurs à travers les principaux centres financiers du monde dont 160 sont basés à Luxembourg.

Knowledge officer – Gestionnaire de base de données (H/F) - CDI

Votre mission :

Dans le cadre de votre fonction, vous serez rattaché(e) à notre département Knowledge Management. Vos tâches seront diverses et variées, et vous participerez, entre autres, à :

- La gestion de la base de données documentaire interne (création de requêtes et de nouvelles pages, suivi des problèmes techniques en interaction avec un prestataire externe, création de dossiers thématiques et législatifs, gestion et modification de la structure de la base, etc.) ;
- La veille juridique et le traitement de l'information (nouvelles législations, modifications, etc.) ;
- Les recherches légales (législation, jurisprudences, doctrines, articles, etc.) ;
- La mise à jour et l'amélioration du thésaurus local ;
- La formation des nouveaux arrivants relative à l'utilisation de la base de données ;
- La gestion des newsletters et l'envoi d'alertes ;
- L'amélioration continue des systèmes d'information, des produits documentaires et des outils de communication ;
- La mise à jour des procédures et supports utilisateurs.

Votre profil :

- Vous possédez une formation en gestion de l'information et/ou en droit ; une première expérience professionnelle, notamment, dans le milieu juridique, constitue un avantage ;
- Vous êtes intéressé(e) par les nouvelles technologies ; une bonne connaissance des outils de gestion documentaire, veilles et autres outils et technologies de l'information (notamment Kentika) constitue un avantage ;
- Vous avez une bonne connaissance des outils informatiques "MS Office" (Word, Excel, Powerpoint, Outlook, etc.) et du langage HTML ;
- Vous maîtrisez parfaitement le français et vous avez une bonne connaissance de l'anglais ;
- Vous disposez d'une bonne capacité d'organisation, d'anticipation et de synthèse et savez prendre des initiatives ;
- Vous êtes rigoureux, réactif et à l'aise avec la gestion simultanée de plusieurs tâches ;
- Vous êtes curieux et vous voulez apprendre et évoluer.

Notre cabinet vous offre la possibilité d'intégrer un environnement multiculturel possédant une notoriété confirmée. Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, veuillez postuler à l'adresse suivante :

<https://loyensloeffcareers.com/luxembourg/vacancy-lux/knowledge-officer-gestionnaire-de-base-de-donnees-h-f-cdi/>