

KAUFHOLD & REVEILLAUD, Avocats recherche une secrétaire juridique (m/f)

KAUFHOLD & REVEILLAUD, Avocats propose un poste à temps plein pour une embauche immédiate.

Votre mission :

- Accueil téléphonique et physique des clients
- Classement de documents et des dossiers (informatique et physique)
- Préparation de documents dictés (courriers, actes de procédure)
- Préparation des fardes de pièces et fardes de procédure
- Envoi de courriers
- Archivage
- Facturation

Votre profil :

- Très bonne maîtrise du français, de l'allemand et de l'anglais (le luxembourgeois est un atout)
- Excellente maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Outlook, Teams, éventuellement Avonca)
- Sérieux, rigoureux, esprit de collaboration et aimant travailler en équipe

Veillez envoyer votre candidature avec le curriculum vitae à l'adresse : contact@kr-legal.lu