

### **Qui sommes-nous ?**

KRIEGER Associates est une étude d'avocats luxembourgeoise, à taille humaine, réputée pour son expertise et ses compétences variées en droit immobilier.

Pour faire face aux renforcements réguliers de la réglementation en termes de « Know Your Customer » et de révision des dossiers de nos clients, nous cherchons pour entrée immédiate, un « **compliance officer** » afin de nous assister dans nos obligations AML KYC/RGPD.

### **Vos responsabilités**

- Assurer la récolte documentaire des relations dans le cadre des dossiers d'Entrée En Relation (EER) des clients personnes morales et personne physiques de l'Etude, mais également dans le cadre des révisions (suivi) des dossiers selon la législation en vigueur ainsi que les procédures internes AML KYC. Evaluer de potentielles situations de conflit d'intérêt.
- Assurer une analyse précise et approfondie des documents récoltés. Evaluer les risques clients suivant les procédures établies par la législation et la réglementation en matière de lutte contre le blanchiment d'argent.
- Participer à la rédaction, à la mise à jour des procédures internes et veiller à leur bonne application (audit interne) par l'ensemble des collaborateurs concernés (secrétariat, service comptable, avocats).
- Assurer une veille législative et réglementaire et assumer des formations internes sur ces sujets.
- Vérifier, contrôler et assurer la qualité et la conformité des données clients saisies dans les référentiels et programmes de l'Etude ainsi que les documents rassemblés lors de la récolte documentaire.

### **Offre & avantages**

#### **Apports du poste**

Les règles d'identification des clients (Know Your Customer) et les obligations de vigilance ont une place de plus en plus importante dans le monde des affaires et les avocats sont concernés au même titre que les banques, notaires, agents immobiliers, etc. Outre la révision de nos outils et procédures internes, vous apprendrez les règles spécifiques à l'identification des clients induites par les différents règlements et circulaires applicables aux avocats. Vous serez en contact direct avec la clientèle.

## **Environnement de travail**

Vous serez intégrés à l'équipe secrétariat et comptabilité, et travaillerez en interaction étroite avec les différents avocats collaborateurs de l'étude.

## **Votre profil**

### **Etudes :**

Formation Bac +2/3 à orientation juridique, économique ou financière.

### **Compétences Comportementales :**

#### **Rigueur**

Capacité à collaborer / travail d'équipe

Capacité à communiquer - à l'oral et par écrit

Capacité d'organisation

Esprit critique et d'initiative

Sens des responsabilités

### **Compétences Techniques :**

Connaissances en matière de structures juridiques des sociétés.

Connaissance des réglementations et normes des domaines KYC/AML, RGPD, et connexes.

Maîtrise des applications MS Office (Word, Excel, Powerpoint, Access). La maîtrise d'Avonca constitue un atout.

Capacité à apprendre rapidement de nouveaux outils informatiques (notamment documentaires).

### **Compétences Linguistiques :**

Maîtrise du français.

La connaissance de l'allemand et de l'anglais seront considérés comme un avantage.

## **Lieu principal**

Luxembourg.

## **Type d'emploi**

CDI avec clause d'essai.

## **Horaire**

Temps plein.