ETUDE TABERY & WAUTHIER

10 rue Pierre d’Aspelt

L-1142 Luxembourg

Etude d’avocats spécialisée en droit des affaires recherche :

Un assistant (H/F) pour renforcer son département domiciliation des sociétés.

Description :

En votre qualité de collaborateur du département domiciliation des sociétés, vous travaillerez en étroite collaboration avec le département affaires de l’Etude.

Vous procéderez à la rédaction des procès-verbaux des réunions du conseil et de l’assemblée générale, à la convocation des actionnaires, au dépôt des comptes annuels, aux demandes d’enregistrement au registre de commerce et au registre des bénéficiaires effectifs, au suivi du compliance, à la rédaction d’actes notariés et à tous travaux relatifs aux travaux de domiciliation de sociétés avec contacts clients et contacts avec les autres professionnels.

Profil :

* Vous avez une connaissance approfondie en droit des sociétés
* Vous disposez d’une expérience similaire de 2 ans minimum
* Vous attachez une attention particulière à votre intégration dans l’équipe
* Vous êtes enthousiaste, organisé et motivé
* Vous travaillez de manière autonome, rigoureuse et précise
* Vous fixez aisément vos priorités et êtes suffisamment flexible pour les modifier quand nécessaire
* Vous justifiez d’une très bonne connaissance du français et de l’anglais, toutes autres langues constituant un avantage
* Discrétion et confidentialité sont des atouts essentiels.

Vos C.V. sont à adresser avec une lettre de motivation accompagnée d’une photographie récente à l’adresse suivante :

Etude Tabery & Wauthier Me Audrey Davin

B.P 619

L-2016 Luxembourg

avocats@tabery.eu